ציון אבנילוב, משרד עורכי דין
Zion Avnilov, Law firm

הרץ היינריך 3, בית אמיר, קומה 4, משרד 403
חיפה, מיקוד 3223201
נייד: 054-6461053
פקס: 077-4702153
דוא"ל: zavnilov@gmail.com
אתר: www.zionadv.com

מחיקת רישום פלילי באמצעות נשיא המדינה: איך מגישים, צעד אחר צעד

החוק קובע מתי רישום פלילי מתיישן (רק גופים מסוימים רואים אותו) ומתי הוא נמחק. מי שאינו יכול לחכות לכך יכול לבקש מנשיא המדינה לבטל או לקצר את התקופות האלה. את הבקשה מגישים באותו מסלול של בקשת חנינה. ההנחיה מסבירה איפה מגישים, מה ממלאים, מה מצרפים ומה קורה אחר כך.

למי זה מתאים?

- מי שהורשע בבית משפט, או שניתן לגביו צו בלי הרשעה (למשל צו מבחן או של"צ), **וכל ההליכים בתיק הסתיימו**, כולל ערעור, אם הוגש.
- מי שהרישום פוגע בו **עכשיו** באופן ממשי, ואינו יכול לחכות עד שיתיישן ויימחק מעצמו לפי החוק.

תיק שנסגר, או הליך שהסתיים בזיכוי, אינו רישום פלילי אלא רישום משטרתי. הטיפול בו אינו דרך הנשיא.
הערה: גם בעבירות החמורות שבסעיף 24 לחוק, שהרישום בהן אינו מתיישן ואינו נמחק מעצמו, הנשיא מוסמך להורות על התיישנות ומחיקה.

לפני שמגישים: שלוש בדיקות

- **מה רשום עליכם.** עיון במידע הפלילי נעשה בתחנת משטרה, על גבי מסך. ודאו שכל הפרטים נכונים.
- **מתי הרישום יתיישן ויימחק ממילא.** אפשר לחשב במחשבון מחיקת רישום פלילי באתר המשרד. אם המועד קרוב, ייתכן שעדיף לחכות.
- **מי מבקש לראות את הרישום.** ככלל, מעסיק אינו רשאי לדרוש מידע פלילי, גם לא בשאלון או בהסכמתכם (סעיף 3(ב) לחוק), אלא אם החוק מסמיך אותו, למשל במוסדות שעובדים עם קטינים. אם הגוף שמולכם אינו זכאי לקבל את המידע, ייתכן שאין צורך בבקשה בכלל. אם אינכם בטוחים, זו בדיוק השאלה הראשונה שכדאי לבדוק.

לא בטוחים מה התשובות במקרה שלכם? התקשרו אלינו: 054-6461053, ונבדוק את זה איתכם.

איפה מגישים?

ערוץ	פרטים
טופס מקוון (הדרך המומלצת)	לטופס המקוון של בית הנשיא. בעמוד הפתיחה לוחצים על "הגשת בקשה חדשה".
דואר אלקטרוני	Haninot@president.gov.il
דואר	בית הנשיא, רח' הנשיא 3, ירושלים 9218801
פקס	02-5887225
טלפון לבירורים	בית הנשיא: 02-6707211, בימים א'–ה', בין השעות 9 ל-11. מחלקת החנינות במשרד המשפטים: 073-3927070, בימים א'–ה', בין השעות 9 ל-11 ו-13 ל-15.

ההגשה אינה כרוכה בתשלום. בקשה שמגיש עורך דין מתקבלת רק בטופס המקוון. מסמכים נוספים, אחרי שהבקשה נפתחה, מעלים בטופס באפשרות "עדכון מסמכים לבקשה קיימת", או שולחים לדוא"ל שבטבלה, עם שם המבקש ומספר תעודת הזהות.

מה ממלאים בטופס המקוון?

1. **מגיש הבקשה:** המבקש עצמו, עורך הדין שלו או קרוב משפחה מדרגה ראשונה. מי שמגיש בשם המבקש מאשר שקיבל את הסכמתו.
2. **פרטי המבקש:** פרטים אישיים ופרטי התקשרות.
3. **סוג הבקשה:** בוחרים את סוג הבקשה המתאים, ומפרטים שהבקשה היא לפי סעיף 25 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, למחיקת הרישום או לקיצור התקופות, ולא בקשה להקלה בעונש.
4. **פרטי התיק:** בית המשפט, מספר התיק, תאריך גזר הדין, והאם הוגש ערעור.
5. **נימוקים לבקשה:** כאן מצרפים את מכתב הבקשה המנומק. זה החלק שעליו ההחלטה נשענת, ולכן כדאי שעורך דין פלילי ינסח אותו.
6. **ויתור סודיות:** מומלץ לחתום, כדי שמחלקת החנינות תוכל לקבל מידע מהגורמים הרלוונטיים.
7. **נספחים:** מעלים את המסמכים שברשימה הבאה.

מה מצרפים?

- צילום תעודת זהות, וייפוי כוח כשמגיש עורך דין או קרוב משפחה.
- החומר המשפטי: כתב האישום, הכרעת הדין, גזר הדין ופסק הדין בערעור, אם היה.
- מסמכים שמוכיחים את השיקום: אישורי עבודה ולימודים, המלצות, אישורי טיפול.
- מסמכים שמוכיחים את הפגיעה: הצעת עבודה שמותנית ברישום נקי, דחיית רישיון וכדומה.
- כשרלוונטי: מסמכים רפואיים או כלכליים, דו"ח סוציאלי, תעודת שחרור מצה"ל והמלצות מפקדים.

מה קורה אחרי ההגשה?

מחלקת החנינות במשרד המשפטים מכינה חוות דעת, שר המשפטים מעביר המלצה, ונשיא המדינה מחליט. ההחלטה נשלחת אליכם בדואר. הטיפול אורך זמן, ואת מצב הבקשה אפשר לראות באתר gov.il, באזור האישי הממשלתי.

אין ערעור על החלטת הנשיא. אין מגבלה על מספר הבקשות, אבל לפי המקובל בקשה חוזרת נבחנת כעבור כשישה חודשים ממועד ההחלטה. כדאי לחזור כשיש נסיבות חדשות להציג.

אזהרה: אין באמור במסמך זה כדי להוות תחליף לייעוץ משפטי פרטני ואין לראות בו חוות דעת מקצועית או המלצה לוויתור ייצוג משפטי מכל סוג. מעצם השימוש במידע המשתמש מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא בקשר לשימוש במידע זה.

למה לא מומלץ להגיש בלי עורך דין?

איננו ממליצים להגיש את הבקשה בלי עורך דין. הבקשה מתקבלת רק בנסיבות מיוחדות ויוצאות דופן, וההחלטה מתקבלת על סמך המסמכים שהוגשו בלבד. לכן המסמכים צריכים לומר הכול כבר בפעם הראשונה. אלה הטעויות הנפוצות ביותר:

- בקשה כללית ורגשית, בלי פגיעה ממשית ומתועדת.
- מועדים שגויים: לפעמים הרישום יתיישן בקרוב ממילא, ולפעמים הרשעה מאוחרת דוחה את המועד.
- בקשה לחנינה על העונש במקום בקשה ברורה לגבי הרישום.
- המעטה בחומרת המעשה או ויכוח עם פסק הדין, שמחלישים את טענת השיקום.
- מסמכים חסרים, שמעכבים את הטיפול ועלולים להוביל לדחייה.

עורך דין פלילי יודע לחשב את המועדים, לבחור מה להדגיש, לבנות תיק מסמכים משכנע ולנסח את הבקשה כך שתעמוד באמות המידה שלפיהן היא נבחנת.

התקשרו לפני שאתם מגישים: נבדוק את התיק שלכם

משרד עו"ד ציון אבנילוב מטפל בבקשות למחיקת רישום פלילי ובבקשות לנשיא המדינה. נבדוק את הרישום, נחשב את המועדים ונאמר לכם בכנות אם כדאי להגיש עכשיו או לחכות. אם יש לכם הצעת עבודה או רישיון שתלויים ברישום, ספרו לנו כבר בשיחה הראשונה: זה משפיע על האופן שבו בונים את הבקשה.

מה להכין לשיחה: מספר התיק (אם ידוע לכם), גזר הדין, ומסמך שמראה את הפגיעה, כמו הצעת עבודה או דחיית רישיון. אם נחליט יחד להגיש, נכין את מכתב הנימוקים ואת תיק המסמכים ונגיש את הבקשה בשמכם.

טלפון: 054-6461053 | **וואטסאפ:** 077-2306220 | **דוא"ל:** zavnilov@gmail.com | **אתר:** zionadv.com

הפרטים נכונים לנובמבר 2026. הם מבוססים על עמוד השירות של מחלקת החנינות, על הטופס המקוון של בית הנשיא ועל מתווה משותף של בית הנשיא ומשרד המשפטים מדצמבר 2024, שממנו נלקחו כתובת הדואר ומספר הפקס. דרכי ההגשה עשויות להשתנות, ולכן כדאי לוודא אותן לפני ההגשה.

אזהרה: אין באמור במסמך זה כדי להוות תחליף לייעוץ משפטי פרטני ואין לראות בו חוות דעת מקצועית או המלצה לוויתור ייצוג משפטי מכל סוג. מעצם השימוש במידע המשתמש מוותר מראש על כל טענה, דרישה או תביעה מכל סוג שהוא בקשר לשימוש במידע זה.

ציון אבנילוב, משרד עורכי דין
Zion Avnilov, Law firm

הרץ היינריך 3, בית אמיר, קומה 4, משרד 403
חיפה, מיקוד 3223201
נייד: 054-6461053
פקס: 077-4702153
דוא"ל: zavnilov@gmail.com
אתר: www.zionadv.com

לכבוד:

נשיא המדינה
בית הנשיא – הלשכה המשפטית, רח' הנשיא 3, ירושלים 9218801
טלפון: 02-6707211
פקס: 02-5887225
דוא"ל: Haninot@president.gov.il

תאריך: 13/11/2026

<u>הנדון: בקשה למחיקת רישום פלילי, ולחלופין לקיצור תקופות ההתיישנות והמחיקה –</u>

<u>[שם מלא], ת"ז [מספר]</u>

<u>[ת"פ ____-__-__, בית משפט ____ ב[____</u>

אני, [שם מלא], ת"ז [מספר], מתכבד/ת לפנות לכבוד הנשיא בבקשה כדלקמן (נספח 1):

בתמצית: [בשנת ___ הורשעתי בעבירת ___ ונידונתי ל___. מאז חלפו ___ שנים ללא עבירות נוספות. כיום אני [עובד/ת / לומד/ת] ___. הרישום מונע ממני כעת ___, והמועד האחרון לכך הוא ___.]

<u>א. הבקשה</u>

1. אני מבקש/ת מכבוד הנשיא להשתמש בסמכותו לפי סעיף 25(1) לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן: "**החוק**"), ו**לבטל את תקופת ההתיישנות ואת תקופת המחיקה** של פרט הרישום הפלילי שלי, המפורט בפרק ב' להלן, כך שדינו יהיה כדין פרט רישום שנמחק (סעיף 21(ד) לחוק).
2. **לחלופין**, אני מבקש/ת לקצר את שתי התקופות במידה שכבוד הנשיא ימצא לנכון. **ולמצער**, לקצר את תקופת ההתיישנות כך שתסתיים במועד ההחלטה, ומכאן ואילך יימסר מידע על פרט הרישום רק לגופים ולבעלי התפקידים המנויים בסעיפים 10 ו-11 לחוק (סעיף 18(ג) לחוק). בהתאם, תקופת המחיקה תימנה מהמועד שייקבע (סעיף 21(א) לחוק).
3. כל ההליכים המשפטיים בענייני הסתיימו ([לא הוגש ערעור / הערעור הוכרע ביום ___ – בחרו אחת ומחקו את השנייה]) (נספח 2).
4. [לא הגשתי בעבר בקשה לנשיא בעניין זה / הגשתי בקשה ביום ___ והוחלט ___, ומאז השתנו הנסיבות כך: פירוט.]

<u>ב. פרטי הרישום והמועדים הקבועים בחוק</u>

5. הבקשה מתייחסת לפרט הרישום שלהלן (נספח 2):

בית המשפט ומספר התיק	העבירה וסעיף החוק	תאריך גזר הדין והעונש	מועד סיום ריצוי העונש
[___]	[___]	[___]	[___]

6. העבירה אינה מן העבירות המנויות בסעיף 24 לחוק. [אם היא מנויה בסעיף 24, אין לה התיישנות ומחיקה כלל, ויש לבקש במקום זאת לפי סעיף 25(2) לחוק. במקרה כזה מומלץ מאוד להתייעץ עם עורך דין.]

7. לפי סעיפים 18 ו-19 לחוק, פרט הרישום צפוי להתיישן ביום [תאריך]. לפי סעיפים 21 ו-22 לחוק, הוא צפוי להימחק ביום [תאריך]. כלומר, ללא התערבות כבוד הנשיא, הרישום ימשיך לפגוע בי עוד כ-[מספר] שנים.
8. [אין לי רישום פלילי נוסף.] / [יש לי רישום נוסף: פירוט. רישום נוסף עשוי לדחות את המועדים, לפי סעיפים 18(ז), 19(א)(2), 21(ג) ו-22(2) לחוק.]

ג. העבירה ונטילת האחריות

9. [תיאור עובדתי קצר ומדויק של העבירה, כפי שנקבע בהכרעת הדין: מתי, מה ובאילו נסיבות, מבלי להקטין ומבלי להוסיף] (נספח 2).
10. אני נוטל/ת אחריות מלאה על מעשיי. [הסבר כן, במילים שלכם: מה הוביל למעשה, מה הבנתם מאז, ומה עשיתם כדי לתקן, למשל השתתפות בהליך טיפולי] (נספח 7).
11. עמדתי בכל רכיבי גזר הדין: [ריצוי המאסר או עבודות השירות, תשלום הקנס והפיצוי, עמידה בתנאי צו המבחן] (נספח 3).
12. [ככל שיש נפגע עבירה: הפיצוי ששולם, היעדר קשר או הטרדה מאז, ועמדת הנפגע אם היא ידועה] (נספח 3).

ד. השיקום מאז העבירה

13. מאז ביצוע העבירה ([חודש ושנה]) חלפו [מספר] שנים, ומאז סיום ריצוי העונש ([חודש ושנה]) – [מספר] שנים. מאז לא הורשעתי בעבירה נוספת, ואין נגדי הליך פלילי תלוי ועומד. [אם נפתחו תיקים שנסגרו – לפרט ולהסביר.]
14. בתקופה זו [פירוט מתועד: עבודה קבועה ותפקיד, לימודים ותעודות, שירות צבאי או מילואים, משפחה, התנדבות, טיפול שהושלם] (נספח 4).
15. אני זוכה להערכה ממעסיקיי ומסביבתי, כעולה ממכתבי ההמלצה המצורפים (נספח 5).

ה. הפגיעה הממשית שהרישום גורם לי

16. הרישום פוגע בי באופן ממשי ומיידי: [פירוט מדויק, למשל: הצעת עבודה בתפקיד ___ ב___ מותנית בהיעדר רישום; בקשה לרישיון ___ נדחתה או צפויה להידחות; קבלה ללימודי ___; בקשת אשרה למדינה ___] (נספח 6).
17. [שם הגוף] מוסמך לקבל מידע מהמרשם הפלילי לפי [הסעיף בחוק או בתוספת לחוק שמסמיך אותו], ולכן פרט הרישום ימשיך להימסר לו [עד מועד ההתיישנות / עד מועד המחיקה] (נספח 6).
18. הפגיעה תתממש לפני המועד הקבוע בחוק: [הסבר מדוע הנזק יתרחש לפני מועד ההתיישנות או המחיקה, למשל מועד אחרון לקבלת המשרה או לתחילת הלימודים] (נספח 6).

ו. מדוע מוצדק להיעתר לבקשה

19. כשמו כן הוא: חוק המידע הפלילי ותקנת השבים נועד לאפשר למי שנשא בעונשו ושינה את דרכו לשוב ולהשתלב בחברה. סמכותו של כבוד הנשיא לפי סעיף 25 לחוק מיועדת למקרים חריגים, שבהם התקופות הקבועות בחוק אינן הולמות את נסיבותיו של אדם מסוים.
20. במקרה שלי מתקיימות נסיבות מיוחדות ויוצאות דופן המצדיקות את התערבות כבוד הנשיא: [סיכום בשלוש עד ארבע שורות: הזמן שחלף, השיקום המוכח, הפגיעה הממשית והדחופה ונטילת האחריות] (נספחים 3 עד 6).

21. אין זיקה בין העבירה לבין [התפקיד המבוקש / הרישיון המבוקש / הזכות המבוקשת]: [הסבר]. בנסיבות אלה, המשך מסירת המידע אינו משרת אינטרס ציבורי של ממש. התנהלותי לאורך זמן (נספח 4 ונספח 5) מלמדת כי איני מהווה סיכון לציבור, והמשך הרישום עלול לסכל את השיקום שהחוק מבקש לעודד.

ז. סוף דבר

22. לאור כל האמור, אני מבקש/ת מכבוד הנשיא להיעתר לבקשה ולהורות כמבוקש בפרק א' לעיל.
23. [חתמתי על הצהרת ויתור סודיות], כדי לאפשר למחלקת החינוות לקבל כל מידע נדרש. אשמח להמציא כל מסמך או הבהרה נוספים, ככל שיידרשו (נספח 8).

רשימת נספחים:

נספח 1 – צילום תעודת זהות

נספח 2 – כתב האישום, הכרעת הדין וגזר הדין [ופסק הדין בערעור]

נספח 3 – אישורים על ריצוי העונש ועל תשלום הקנס והפיצוי

נספח 4 – מסמכי שיקום: אישורי העסקה, לימודים וטיפול

נספח 5 – מכתבי המלצה

נספח 6 – מסמכים המעידים על הפגיעה [הצעת העבודה / דחיית הרישיון / ___]

נספח 7 – [תסקיר שירות המבחן או חוות דעת טיפולית, אם קיימים]

נספח 8 – [הצהרת ויתור סודיות חתומה]

בכבוד רב,

שם מלא: [___]

חתימה: [___]

טלפון: [___] דוא"ל: [___]

כתובת: [___]